

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

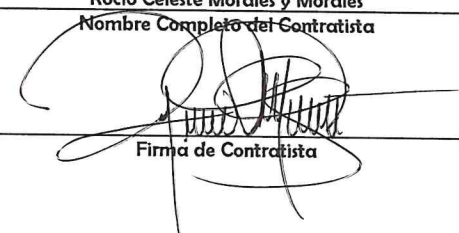
Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1239-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>954548543</u>	Serie:	<u>E0FEB03C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Por medio de la asesoría eficiente en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería para firma de las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera se obtuvo un mejoramiento en tiempo y procesos de entrega estipulados.
- Se realizó el asesoramiento en la generación de dieciocho (18) reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera para informar sobre el seguimiento en el proceso de entrega y emisión de los convenios correspondientes al proyecto de Sillas de Ruedas para la práctica de Baloncesto y Atletismo Adaptado.
- Se realizó asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en veintiseis (26) reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas para el cumplimiento de los objetivos específicos.
- Por medio de la asesoría adecuada en la realización de sesenta y cinco (65) oficios requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera se pudo obtener una entrega de insumos en almacén eficaz y eficiente.
- Se brindó asesoría en la revisión oportuna y adecuada del control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera para los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre con el fin de alcanzar satisfactoriamente las metas propuestas.
- Por medio de la asesoría eficiente en la realización de veintiún (21) reportes requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación se pudo determinar e informar los avances semanales en los proyectos de infraestructura, para un seguimiento oportuno.
- Brindé asesoría en la revisión de trescientos cuarenta y seis (346) pases internos, doscientos quince (215) oficios y sesenta y cuatro (64) conocimientos con diligencias internas de Dirección Administrativa Financiera con el propósito de realizar una gestión eficaz y eficiente.

Rocío Celeste Morales y Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1239-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>954548543</u>	Serie:	<u>EOFEBO3C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó asesoría en el desarrollo y aplicación de lineamientos para la revisión de papelería para la firma de las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se asesoró en la aplicación de lineamientos para verificar el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada a los procesos de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se asesoró en el desarrollo de reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera en referencia al proyecto de Sillas de Ruedas para Baloncesto.
- Se brindó asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
- Se brindó asesoría en el desarrollo de reportes y presentaciones solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación con el objetivo de informar sobre los avances en proyectos de infraestructura con el objetivo de brindar un seguimiento oportuno para el cumplimiento de metas.
- Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de requerimientos de insumos de la Sección de Compras para firma de Dirección Administrativa Financiera.
- Se asesoró en la realización de oficios para la entrega de insumos a almacén requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se asesoró en la revisión del control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- Se asesoró en la verificación de expedientes para el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada con la Sección de Inventarios para la asignación de bienes a las municipalidades participantes en el proyecto Sillas de Ruedas para Baloncesto.
- Se brindó asesoría en la revisión de pases internos, oficios y conocimientos para seguimiento y atención oportuna de las diligencias internas de la Dirección Administrativa Financiera.

Rocío Celeste Morales y Morales

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta

Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME+A1:L47 MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rocío Celeste Morales y Morales</u>	CUI:	<u>2715123262203</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1239-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>85979570</u>
Número de Factura:	<u>954548543</u>	Serie:	<u>EOFEB03C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 70,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		


Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en la revisión de treinta y dos (32) expedientes de requerimientos de insumos de la Sección de Compras para firma de Dirección Administrativa Financiera.
2. Asesoré en la realización de cuatro (4) reportes requeridos por la Dirección Administrativa Financiera para informar sobre el seguimiento en el proceso de entrega para los convenios correspondientes al proyecto de Sillas de Ruedas para la práctica de Baloncesto y Atletismo Adaptado.
3. Asesoré en la verificación de tres (3) expediente para el cumplimiento de la norma legal vigente relacionada con la Sección de Inventarios para la asignación de insumos a las municipalidades participantes en el proyecto Sillas de Ruedas para la práctica de Baloncesto y Atletismo Adaptado.
4. Brindé asesoría a las autoridades de la Dirección Administrativa Financiera en seis (6) reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
5. Asesoré en la realización de doce (12) oficios para la entrega de insumos a almacén requeridos por la Sección de Compras de la Dirección Administrativa Financiera.
6. Brindé asesoría en la supervisión durante el control de ejecución de la cuota presupuestaria asignada a la Dirección Administrativa Financiera para el mes de diciembre.
7. Brindé asesoría en la realización de cuatro (4) reportes requeridos por la Dirección General del Deporte y la Recreación para informar sobre los avances semanales en los proyectos de infraestructura y otros.
8. Brindé asesoría en la revisión de cuarenta y uno (41) pases internos, doce (12) oficios y siete (7) conocimientos para diligencias internas de Dirección Administrativa Financiera.

Rocío Celeste Morales y Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación